

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

§1

Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin określa najważniejsze warunki współpracy związane z zasadami zamawiania i realizacją usług w postaci:
 - a. publikacji prezentacji promocyjnych (reklam),
 - b. opracowania i dostawy nakładów personalizowanych.
2. Złożenie Wydawcy zamówienia w formie pisemnej jest równoznaczne z zapoznaniem się z niemniejszym regulaminem oraz akceptacją warunków i zasad w nim określonych.

§2

Warunki płatności:

1. 50% kwoty wynagrodzenia tytułem rezerwacji powierzchni reklamowej lub nakładu personalizowanego, płatne w terminie 7 dni od daty podpisania zamówienia, po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT;
2. Wartość określona w punkcie 1 §2 kwota nie jest zaliczką, zadatkiem ani przedpłatą, lecz wynagrodzeniem za wykonanie określonej czynności w postaci usługi rezerwacji.
3. Pozostałe 50% kwoty wynagrodzenia płatne po wydaniu i dostarczeniu egzemplarzy okazowych Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.

§3

Standardowe usługi zawarte w cenie:

1. Kompletne opracowanie plastyczne prezentacji wg przyjętego standardu obowiązującego w publikacji,
2. Zredagowanie tekstów na podstawie strony www Klienta lub dostarczonych przez niego materiałów źródłowych,
3. Wykorzystanie w projekcie zdjęć stockowych,
4. Tłumaczenie tekstów na wybrany język obcy,
5. Korekta językowa,
6. Uzgodnienia z Klientem za pośrednictwem kanałów teleinformatycznych,
7. Przygotowanie prezentacji do druku,
8. Opublikowanie prezentacji na łamach albumu,
9. Pakowanie i dostarczenie Klientowi zamówionych egzemplarzy.

§4

Materiały do publikacji

1. Celem przygotowania prezentacji Zamawiającego przez redakcję Wydawcy, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały bazowe niezbędne do publikacji.
2. Zakres niezbędnych materiałów jakie powinien dostarczyć Zamawiający:
 - a. gotowy insert w postaci zamkniętego pliku PDF Compozyt spełniający wszelkie wymogi techniczne
lub

- b. materiały bazowe niezbędne do przygotowania prezentacji przez redakcję Wydawcy w postaci: logotypu w formacie CDR lub AI, tekstu o objętości 1.800 znaków na każdą stronę prezentacji, minimum 3 zdjęcia w 300 dpi o podstawie minimum 10 cm na każdą stronę prezentacji ilustrującej działalność Zamawiającego w formacie TIFF lub JPG.
3. Sposób dostarczenia materiałów niezbędnych do publikowania:
 - a. materiały do 20 MB pocztą e-mail na adres: redakcja@quixi.pl
 - b. większe pliki jak 20MB za pośrednictwem WeTransfer.com,
 - c. materiały nieposiadające formy elektronicznej - korespondencyjnie na adres redakcji: Quixi Media, ul. Matejki 1A, 85-061 Bydgoszcz
4. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do używania wszelkich znaków, wzorów, nazw handlowych i znaków towarowych, zdjęć, tekstów oraz posiada zezwolenie na publikację materiałów przekazanych Wydawcy.
5. Termin dostarczenia przez Zamawiającego materiałów do opublikowania lub opracowania prezentacji przez redakcję Wydawcy, winien nastąpić nie później jak 30 dni przed terminem wydania.
6. Niedostarczenie przez Zamawiającego materiałów do opublikowania w uzgodnionym terminie upoważnia Wydawcę do jednostronnego odstąpienia od realizacji zamówienia przy jednoczesnym zachowaniu całego przysługującego wynagrodzenia określonego w zamówieniu.
7. Zamawiający wyznaczy do współpracy z Wydawcą swojego pracownika – pełnomocnika, który będzie dostarczał Wydawcy zadeklarowane materiały, uzgadniał treść i formę prezentacji i dokonywał jej ostatecznej korekty. Oświadczenie złożone przez w/w pracownika uznaje się za złożone przez Zamawiającego. Wydawca do współpracy z Zamawiającym wyznacza Opiekuna Klienta w osobie Joanny Walentowskiej, tel. 52 551 37 66, e-mail: redakcja@quixi.pl. Oświadczenie złożone przez w/w pracownika uznaje się za złożone przez Wydawcę.

§5

Korekta i akceptacja

1. Redakcja Wydawcy w trakcie opracowywania prezentacji, zobowiązuje się do konsultacji poszczególnych jej elementów ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem.
2. Konsultacje polegać będą na dokonywaniu stosownych korekt i ostatecznym zatwierdzeniu prezentacji do druku.
3. Nie zajęcie stanowiska przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia projektu lub jego części, będzie uznane przez Wydawcę za jego akceptację i wyłączy możliwość późniejszych zmian lub reklamacji.
4. Po dokonaniu korekty projektu prezentacji lub jej części, w przypadku, gdy Zamawiający żąda określonych poprawek, a Wydawca je wykona, kolejne ewentualne poprawki nie mogą dotyczyć elementów wcześniej zaakceptowanych.
5. Wydawca może nie uwzględnić żądanych zmian, jeśli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych, prawnych lub będzie naruszać inne zobowiązania Wydawcy, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

§6

Cofnięcie zamówienia (rozwiązanie porozumienia)

1. W przypadku rezygnacji z usługi Zamawiający poinformuje o tym Wydawcę listem poleconym lub e-mailem na adres biuro@quixi.pl.
2. Oświadczenie o rezygnacji winno być złożone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia.
3. Oświadczenie o rezygnacji złożone w innej formie lub po terminie określonym w punkcie 2 §6 nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia określonego w Zamówieniu.

§7

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje winny być składane przez Zamawiającego w formie pisemnej (listem poleconym lub elektronicznie na adres biuro@quixi.pl) w terminie 14 dni od dnia wykonania przedmiotu Zamówienia i otrzymania przez Zamawiającego egzemplarzy publikacji.
2. Reklamacje złożone w innej formie lub po wyznaczonym terminie nie będą przez Wydawcę uwzględniane.
3. Wydawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i pisemnej odpowiedzi, w ciągu 7 dni roboczych od daty jej wpływu.
4. Odpowiedzialność Wydawcy w związku z reklamacjami będzie proporcjonalna do obniżenia wartości zrealizowanej usługi, jednak nie może przekroczyć kwoty należności uzyskanych przez Wydawcę z tytułu złożonego Zamówienia.

§8

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy z uwagi na lokalizację redakcji Wydawcy w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dnia 2022-03-07


PREZES
Antoni Bochen

Quixi Media Sp. z o.o.

85-061 Bydgoszcz, ul. Matejki 1A
tel. 0 52 551 37 66, fax 0 52 552 97 67
quiximedia@gmail.com • www.quixi.pl
NIP 967-12-88-470, Regon 340456780